ഇ1–37800/2011

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം, തിയതി: 05.01.2012

നോട്ടീസ്

വിഷയം:– ജീവനക്കാര്യം – പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 2012–ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം – അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:–
1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 105/2007/തസ്വഭവ തീയതി. 04.04.2007.
2. ജി.ഒ. (എം.എസ്.) 54/2008/തസ്വഭവ തീയതി. 03.03.2008.
3. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 169/2009/തസ്വഭവ തീയതി. 28.08.2009.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് 2012–ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ തുടരുന്നവർ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. 2011–ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുകയും മതിയായ ഒഴിവുകളില്ലാത്ത പക്ഷം സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കാതെ പോകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും 2012–ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പുതിയ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. പുതിയ അപേക്ഷ നൽകാത്തവരെ ഒരു കാരണവശാലും സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച മാതൃകാ അപേക്ഷാ ഫോറവും നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച സമയ വിവരപട്ടികയും അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

അനുബന്ധം I : പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതു സംബന്ധിച്ച സമയവിവര പട്ടിക.

അനുബന്ധം II : നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാഫോറം

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും മേൽ വിവരങ്ങൾ അറിഞ്ഞുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും www.lsg.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

(ഒപ്പ്)
കെ.ആർ.മുരളീധരൻ ഐ.എ.എസ്.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടറുടെ /അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എയ്ക്ക്
കരുതൽ ഫയൽ/അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം

സൂപ്രണ്ട്

ഐ.കെ

അനുബന്ധം – I

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 2012 ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം സംബന്ധിച്ച സമയവിവര പട്ടിക

1. അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് പത്രത്തിൽ പരസ്യം നൽകേണ്ട/ സർക്കുലറും ഫോറവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി	05.01.2012
2. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസുകളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	25.01.2012
3. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസുകളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അപേക്ഷ ലഭ്യമാക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	10.02.2012
4. അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകരുടെ കരട് ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	05.03.2012
5. അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകരുടെ കരട് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	08.03.2012
6. ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	15.03.2012
7. അർഹരായവരുടെ അന്തിമ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	25.03.2012

അനുബന്ധം II
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്
പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

(അപേക്ഷയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല)

1.	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	
3.	ഓഫീസ് മേൽ വിലാസം	
4.	ജനന തീയതി	
5.	ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി (ഉദ്യോഗക്കയറ്റം/നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പർ തീയതി)	
6.	ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുതൊട്ടു മുമ്പ് സ്വന്തം ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്ത് ഇതേ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവും, സ്റ്റേഷനും.	
7.	സ്ഥലംമാറ്റം–പ്രത്യേക പരിഗണനയുണ്ടെങ്കിൽ (ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖ ഹാജരാക്കണം)	വികലാംഗർ/മിശ്രവിവാഹിതർ/മിലിട്ടറി ആശ്രിതൻ/എസ്.സി., എസ്.റ്റി./വിദൂര സ്ഥല സേവനം/വിരമിക്കാൻ 2 വർഷം/ സഹതാപാർഹമായ കാരണം/മറ്റുള്ളവ ബാധകമല്ല.
8.	i. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ii. ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതു വർഷം, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9.	സ്ഥിര താമസ വിലാസം	
10	സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്റ്റേഷനുകൾ (ജില്ലയുടെ പേര് ഉൾപ്പെടെ) ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു അപേക്ഷകൻ പരമാവധി 3 സ്റ്റേഷനുകൾ മാത്രമേ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ	1. 2. 3.

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം: ***ഒപ്പ്:***
തീയതി: ***അപേക്ഷകന്റെ പേര്:***

അപേക്ഷകന്റെ സേവന പുസ്തകം/ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ്സ് രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരം ശരിയാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം: ***ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്,***
തീയതി: ***ഉദ്യോഗപ്പേര്:***

അപേക്ഷ 04.04.2007–ലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിക്കുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു/താഴെപറയുന്ന കാരണത്താൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്ഥലം: ***പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ***
തീയതി: ***ജില്ല:***

<u>*ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം*</u>

1.	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	
3.	സ്വന്തം ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്ത് എത്ര കാലമായി ജോലി ചെയ്യുന്നു.	
4.	സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ച ജില്ലയിലെ സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	

സെക്ഷൻ ക്ലാർക്ക്:

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്:

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്:

അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ചു/നിരസിച്ചു

പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം)/
പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ/
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

ഐ.കെ