

കോഴിക്കോട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ:- സുരേന്ദ്രൻ. എൻ)

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-പൊതുസ്ഥലമാറ്റം-2014-ഓഫീസ് അറ്റക്കാര്യം സ്ഥലംമാറ്റം അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. ജി.എഫ്.എൻ) 105/2007/തസബ്വ, തീയതി04/04/07
 2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 15/2/14 ലെ ഇ1/3141/13 നമ്പർ നോട്ടീസ്.
 3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 15/2/14 ലെ ഇ1/3141/13 നമ്പർ സർക്കുലർ
 4. ഈ ഓഫീസിലെ 03/5/14 ലെ ഈതേ നമ്പർ അപ്പാളിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റ്.
 5. ഈ ഓഫീസിലെ 21/7/14 ലെ എ1/14/14 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:- A8:13/14(1) തീയതി: 22/09/2014

മേൽ പരാമർശം (2), (3), പ്രകാരം പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുകയും ആയത് പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ പട്ടിക പരാമർശം (4) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും പരാമർശം (5) പ്രകാരം 2014 പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിന്റെ കരട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന് ലഭിച്ച അക്ഷേപങ്ങളും, അഭിപ്രായങ്ങളും പരിഗണിച്ച് അന്തിമ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം (1) പേരും നിലവിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	കോളം (2) സ്ഥലം മാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഓഫീസ്	കോളം (3) അഭിപ്രായം
1	റഷീദ്.ടി.എം ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്	താമരയേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ശ്രീ. സദാനന്ദൻ. പി.കെ എ ^{ഡി} സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
2	സദാനന്ദൻ. പി.കെ താമരയേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ജില്ല പെൻഡോമൻസ് ഓഫീസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം (എ.ഡി.പി ഓഫീസ്) സാലുയേരി പി.എ യു (5) (ശ്രീമതി.പ്രേമി.സി.കെ എ ^{ഡി} സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	പൊതുജനതാൽപര്യം
3	പ്രേമി.സി.കെ സാലുയേരി ജില്ല പെൻഡോമൻസ് ഓഫീസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം (എ.ഡി.പി ഓഫീസ്) പെൻഡോമൻസ് ഓഫീസ് യൂണിറ്റ്(5)	ജില്ല പെൻഡോമൻസ് ഓഫീസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം (എ.ഡി.പി ഓഫീസ്) പി.എ യു കൊടുവള്ളി (1) സന്തോഷ് കുമാർ.സി എ ^{ഡി} സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ	ദരംപരമായ സൗകര്യാർത്ഥം
4	ജയദേവ്.കെ പേമഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്, (ശ്രീ. ടി.എം. റഷീദിനെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
5	ലതിക.ടി.വി ചെങ്ങോട്ടുകാവ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	മുടാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ശ്രീമതി.അനില.എ.കെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ

6.	അനീല .എ.കെ മുടാടി ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്	ചേമരേഖ ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്. (ശ്രീ. ജയദേവ് സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	സീനിയർ മോൾ്ഡ് അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്
7	സന്തോഷ് കുമാർ.സി ജില്ല പെൻഫോമൻസ് ഓഫിസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം (എ.ഡി.പി ഓഫീസ്) പെൻഫോമൻസ് ഓഫിസ് യൂണിറ്റ് (1) കൊടുവള്ളി	ജില്ല പെൻഫോമൻസ് ഓഫിസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം (എ.ഡി.പി ഓഫീസ്) പി.എ യു പ്രോസ്യൂ (4) നിലവിലെ ഒഴിവിൽ	ഭരണപരമായ സ്വന്ധനാർത്ഥമം
8	നിജീഷ്. എം.കെ കൊടുവള്ളി ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്	ഉള്ളികുള്ളം ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
9	സയംപ്രദ കുടർത്ഥിശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്	അത്രോളി ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
10.	ശ്രീകുമാർ. എം.എൻ നമ്പ്ര ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്	ബാലുമുള്ളി ശ്രാമ പദ്ധതി, (ശ്രീ. എം.ദാമോദരൻ സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
11.	എം.ദാമോദരൻ ബാലുമുള്ളി ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്	നമ്പ്ര ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക് (ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ. എം.എൻ നെ സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരമായ സ്വന്ധനാർത്ഥമം
12.	കമുറുഡീൻ.കെ.കെ കുറുവട്ടുർ ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്	ജില്ല പെൻഫോമൻസ് ഓഫിസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം (എ.ഡി.പി ഓഫീസ്) കുറമംഗലം പി.എ യു 2 (ശ്രീ.മധു.കെ.എ ദേ സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
13	മധു.കെ.എ, കുറമംഗലം പെൻഫോമൻസ് ଓഫിസ് (2)	കൊടുവള്ളി ശ്രാമ പദ്ധതി (ശ്രീ.നിജീഷ്. എം.കെ ദേ സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	നിർബന്ധിത മാറ്റം സീനിയർ മോൾ്ഡ് അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്
14	സജി.കെ ചേളനുർ ശ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക്	ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പദ്ധതി, (ശ്രീ. പ്രസന്നൻ എം.വി. സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
15	എം.വി. പ്രസന്നൻ ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പദ്ധതി	കടലുംബി ശ്രാമ പദ്ധതി , (ശ്രീമതി. ലിംഗരൈ സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	സീനിയർ മോൾ്ഡ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതിന്
16	ലിംഗ.എ കടലുംബി ശ്രാമ പദ്ധതി	എറോക്സ് ശ്രാമപദ്ധതി, (ശ്രീമതി .ബിനു.വി.ആർ നെ സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
17	ബിനു.വി.ആർ എറോക്സ് ശ്രാമ പദ്ധതി	ചേളനുർ ശ്രാമ പദ്ധതി, (ശ്രീ. സജി.കെ ദേ സമലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
18	ഗണേഷ്.എ.വി, പി.എ.യു 3, ചോറോട്	ചെങ്ങോടുകാവ് ശ്രാമ പദ്ധതി (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	സീനിയർ മോൾ്ഡ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതിന്
19	ഷണജി. ബി.ജേ കാവിലുംപാറ ശ്രാമ	ജില്ല പെൻഫോമൻസ് ഓഫിസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം	അപേക്ഷ

	<p>പണ്ഡായത്ത്</p> <p>(എ.ഡി.പി ഓഫീസ്) പി.എ യു 3 ചോറോട് (ശ്രീ. ഗണേഷ്.കെ.വി ടൈ സൗലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)</p>	
--	--	--

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ വൈബ് സൈറ്റായ www.isgkerala.gov.in തോന്ത്രം സ്വന്നിലോഡ് ചെയ്തത് കിട്ടുന്ന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കക്ഷികൾക്കും ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
എൻ.സുരേന്ദരൻ
പണ്ഡായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
കോഴിക്കോട്.

- വ്യക്തികൾക്ക്
പകർപ്പ്:-
1. എല്ലാ ശ്രാമ പണ്ഡായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
 2. പണ്ഡായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഉപതിപ്രതാം സഹിതം)
 3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഐ.എ.കെ.എം
 4. എല്ലാ പെൻഷോൺസ് ഓഫീസ് സുപ്പർ വൈസർമാർക്കും
 5. പണ്ഡായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറം
 6. പണ്ഡായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറം
 7. കരുതൽ/അധികം.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സുപ്രേണ്ട്