വയനാട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം :- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ക്ലർക്ക്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം - സ്ഥലംമാറ്റം - നിയമനവും തിരുത്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ഈ ഓഫീസിലെ 6.1.2015 തീയതിയിലെ എ2-103/14 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 24.12.2014 ലെ ഇ4-04/2014 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ എ2-103/11, തീയതി 09.01.2015

പരാമർശ (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്നും സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് പ്രൊമോഷൻ നൽകുകയും വയനാട് ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമനം നൽകിയിരുന്നു. മേൽ ഉത്തരവിൽ അപാകത ബോധ്യപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിലെ ഓഫീസും	പുതുതായി നിയമനം നൽകിയ ഓഫീസ്	അഭിപ്രായം
1	ശരത് കിഴക്കയിൽ മാലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കണ്ണൂർ (എടവക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിയമനം നൽകിയത്)	സുൽത്താൻ ബത്തേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, വയനാട് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	റീ- പോസ്റ്റിംഗ്

പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകളെല്ലാം ഈ ഉത്തരവിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ www.lsg.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

എം.ഭാസ്കരൻ,
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
വയനാട്.

വ്യക്തിക്ക് - അതാത് ഓഫീസ് മേധാവികൾ മുഖാന്തിരം

പകർപ്പ് :- 1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കണ്ണൂർ
3. സെക്രട്ടറി, എടവക, മാലൂർ , സുൽത്താൻ ബത്തേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ.
4) ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5) കരുതൽ/അധികം

ബി/