പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2017 – 2022)

ജനകീയാസൂത്രണം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന മേഖലാ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സഹായി

(വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് തയ്യാറാക്കേ ത്)

3

മേഖല : മൃഗസംരക്ഷണവും, ക്ഷീരവികസനവും

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശൂർ680 581

ഫോൺ (ഓഫീസ്) : 0487-2207000

(ഡയറക്ടർ) :0487-2201312

ഇ–മെയിൽ:kilathrissur@gmail.com, mail@kilaonline.org

Website :www.kilaonline.org

(ഫെബ്രുവരി 2017)

റിസോഴ്സ് ടീം

തയ്യാറാക്കിയത് : ഡോ. ജെ.ബി. രാജൻ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, കില

വിദഗ്ദ്ധ ഉപദേശം : **എസ്.ആർ.ജി.**

ചെയർമാൻ – ഡോ. കെ.എൻ. ഹരിലാൽ

കൺവീനർ – ബി.ജു. വി.എസ്

മെമ്പർമാർ

എസ്. ജമാൽ

കെ. ബി. മദൻ മോഹൻ

ജി.കെ. സദനരാജൻ

കെ. അർജുനൻ

റ്റി.സുരേഷ് ബാബു

കെ.എം. എബ്രഹാം

ബി. അജയകുമാർ

മേഖലാ വിദഗ്ദ്ധർ :

ഡോ. ആർ. വേണുഗോപാൽ,

സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജൻ , വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ,

നെയ്യാറ്റിൻകര

ഡോ. അനിൽകുമാർ. വി.എ

സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജൻ, വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, ഉച്ചക്കട

എഡിറ്റിംഗ് : സിറാജ് മീനത്തേരി
(എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫാക്കൽറ്റി, കില)

ആമുഖം

ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ വിവിധ മേഖലകളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടും അവ സംയോജിപ്പിച്ച് കരട് വികസന രേഖയും തയ്യാറാക്കുവാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടു ല്ലോ. ഇത് സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം കില ഇതിനോടകം നൽകിയിട്ടു ്. യുദ്ധകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇപ്പോഴത്തെ ദൗത്യം. ആയതിനാൽ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുയോജ്യമായ ഫോറങ്ങളും ആണ് ഈ സഹായിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്. കിലയും സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പും സഹകരിച്ചുകൊ ് രൂപം നൽകിയ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഈ സഹായി മേഖലാ വിദഗ്ദ്ധരുടെ നിർദ്ദശേങ്ങളും കൂടി ഉൾച്ചേർത്താണ് അന്തിമമാക്കിയത്. ഇതിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫോറങ്ങൾ മാതൃകകൾ മാത്രമാണ്. യുക്തമായ രീതിയിൽ ഇവ പരിഷ്ക്കരിക്കുകയോ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽ ഫോറങ്ങൾ ഉൾച്ചേർക്കുകയോ ആകാം. ഫലപ്രദമായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം കൊടുക്കുന്നതിന് നിദാനമായ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഈ സഹായി ഉപകരിക്കുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

ഡോ. പി പി ബാലൻ
ഡയറക്ടർ

10/02/2017

ഉള്ളടക്കം

		പേജ് നമ്പർ
1.	സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് എങ്ങനെ?	1-3
2.	സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് (മാതൃക)	5
	കവർ പേജ്	
	ഉള്ളടക്കം	7
	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	8
ഭാഗം 1 :	**വികസന മേഖലകളുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം**	9
ഫോറം 1.1 :	അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ	9-10
ഫോറം 1.2 :	പ്രശ്ന വിശകലനം മാതൃക	11
ഭാഗം 2 :	**മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ**	13
ഫോറം 2.1 :	പന്ത്ര ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യത്തെ 4 വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	13
ഫോറം 2.2 :	പന്ത്ര ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ അവസാന വർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	14
ഭാഗം 3 :	**വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം**	15
ഫോറം 3.1 :	വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം – ദീർഘകാലം – 2030 ൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ	15
ഫോറം 3.2 :	വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം – പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സരക്കാല യളവിൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ	16
ഭാഗം 4 :	**വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളും**	17
ഫോറം 4 :	പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ	17

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് എങ്ങനെ?

1. ആമുഖം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല ആസൂത്രണ സമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടു ല്ലോ. (ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നം.10/2017/തസ്വഭവ, 11/2017/തസ്വവ; തീയതി 9.02.2017). പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വിവിധ വികസന മേഖലകളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടുകളും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസനരേഖയും സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കേ തു ്. ഇതിൽ ‘മൃഗസംരക്ഷണവും, ക്ഷീരവികസനവും’ എന്ന മേഖലയ്ക്ക് സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുവേ ിയുള്ള ഘടനയും ഫോറങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് ഈ സഹായി. ഇവിടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫോറങ്ങൾ മാതൃകകൾ മാത്രമാണ്. വിവരശേഖരണത്തിന് ഇതേ ഫോറങ്ങൾ തന്നെ അനുവർത്തിക്കണമെന്നില്ല. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ ലഭ്യതയും വിവരസമാഹരണത്തിനുള്ള വിദഗ്ധരുടെ സാന്നിദ്ധ്യവും അനുസരിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ/ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതോ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്തവ ഒഴിവാക്കാവുന്നതോ ആണ്.

2. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഘടന

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു മാതൃകയാണ് പേജ് 5 മുതൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്. പേജ് 5 ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതുപ്രകാരം സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന് കവർ പേജ് നൽകുന്നത് ഉചിതമാണ്. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഉള്ളടക്കം പേജ് 7 ന്റെ മാതൃകയിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പട്ടിക (പേജ് 8) പ്രകാരം നൽകാവുന്നതാണ്. (അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 2). സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ആവിഷ്ക്കരിച്ച രീതിശാസ്ത്രം, സംഘടനാപരമായ സംവിധാനം എന്നിവ ആമുഖമായി നൽകാവുന്നതാണ്.

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഉള്ളടക്കത്തെ പ്രധാനമായും നാല് ഭാഗങ്ങളായി തരം തിരിക്കാം.

ഭാഗം 1: വികസന മേഖലയുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഭാഗം 2: മുൻ കാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഭാഗം 3: വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഭാഗം 4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

ഭാഗം 1: വികസന മേഖലയുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഇതിന് ര ് ഘടകങ്ങളു ്. മേഖലയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളാണ് ആദ്യഘടകം. പ്രശ്ന വിശകലനവും പ്രശ്ന പരിഹാര സാധ്യതകളുമാണ് ര ാമത്തെ ഘടകം.

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ഫോറം 1.1 ൽ 1.1.1 മുതൽ 1.1.4 വരെ ഇനങ്ങൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ഫോറം 1.1 ലെ ഇനങ്ങൾ അന്തിമമാണെന്നു കരുതേ തില്ല; ചില മാതൃകകൾ മാത്രമാണ്. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ ലഭ്യതയും വിവരസമാഹരണത്തിനുള്ള വിദഗ്ധരുടെ സാന്നിദ്ധ്യവും അനുസരിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രശ്ന വിശകലനം

പ്രശ്ന വിശകലനത്തിന് ഫോറം 1.2 (അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 5) ആണ് ഉപയോഗിക്കേ ത്. പ്രശ്നങ്ങളുടെ തീവ്രത പ്രോജക്ടുകളുടെ മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കാൻ സഹായിക്കും. അതായത് അതീവ ഗുരുതര പ്രോജക്ടുകൾക്ക് കൂടുതൽ മുൻഗണന നൽകുകയും ആദ്യ വർഷം തന്നെ പരിഹരിക്കുകയും വേണം.

അവസ്ഥാ വിശകലനം സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കണം. ദ്വിതീയ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്, എക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകും.

ഭാഗം 2: മുൻ കാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഭാഗം 2 ൽ പന്ത്ര ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യത്തെ നാല് വർഷത്തെ വിശകലനം ഫോറം 2.1 പ്രകാരവും (അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 3), അവസാന വർഷത്തെ വിശകലനം ഫോറം 2.2 പ്രകാരവും (അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 4) തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ലക്ഷ്യമിട്ട പ്രയോജനം ലഭിക്കാതെ പോയ പദ്ധതികൾ ഉ ങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണം കൃത്യമായി വിശകലനം ചെയ്യണം.

ഭാഗം 2 ലെ ര ് ഫോറങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ 'സുലേഖ' സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്. ആയതിനാൽ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടുകളുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് വിശകലന വിധേയമാക്കേ താണ്.

ഭാഗം 3: വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിലും ഹ്രസ്വകാലാടിസ്ഥാനത്തിലും നിർണ്ണയിക്കണം. ദീർഘകാല വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം 2030 വരെ കലയളവിലേക്കും, പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിലേക്കും തയ്യാറാക്കുക. ഇവിടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദീർഘകാലത്തേക്കുള്ള (2030) വികസന സ്വപ്നം മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കുകയെന്നതാണ്. ഈ സ്വപ്നം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് അടുത്ത 5 വർഷത്തേക്കുള്ള (2017–2022) പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിന്റെ മുൻഗണനകൾ നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതാണ്. പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിൽ നിന്നാണ് പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ രൂപം കൊള്ളേ

ത്. അതീവ ഗുരുതര പ്രശ്നങ്ങൾ (ഫോറം 1.2) പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്നതരത്തിലാകണം വാർഷിക പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾക്ക് പരിഗണന നൽകേ ത്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ 2030 വരെയുള്ള വികസന സ്വപ്നം ഫോറം 3.1 ൽ പട്ടികപ്പെടുത്താം. ഓരോ വികസന സ്വപ്നവും സമയ ബന്ധിതമായി കൈവരിക്കുന്നതിന് കൃത്യമായ സൂചികകൾ കൂടി നിർണ്ണയിക്കേ തു ്. പ്രസ്തുത സൂചികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്തെന്നും കൈവരിക്കേ ദീർഘക്കാല ലക്ഷ്യം എന്തെന്നും മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കാനും, തദ്വാര പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കാനും സഹായിക്കും.

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിലേക്കുള്ള വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം ഫോറം 3.2 ൽ പട്ടികപ്പെടുത്താം.

ഭാഗം 1 ലെയും ഭാഗം 2 ലെയും ക ത്തലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2030 വരെയും, പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാലയളവിലേയ്ക്കും (2017–2022) ദീർഘകാല പരിപ്രേക്ഷ്യം വിഭാവനം ചെയ്യണം. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാർഷിക പദ്ധതി (2017–18) ലക്ഷ്യങ്ങൾ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

ഭാഗം 1 ൽ ക ത്തിയ പ്രശ്നങ്ങളുടെ തീവ്രത (ലഘു, ഗുരുതരം, അതീവ ഗുരുതരം) അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഭാഗം മൂന്നിൽ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേ ത്. ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഗണനീയമായിരിക്കണം (Quantitative).

ഭാഗം 4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിന്റെ (ഭാഗം 3 ലെ ഫോറം 3.2 ന്റെ) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫോറം 4 ൽ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ഈ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രോജക്ടുകളായി മാറുന്നത്.

<u>സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് മാതൃക</u>

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2017-2022) – ജനകീയാസൂത്രണം

വികസന മേഖല : മൃഗസംരക്ഷണവും, ക്ഷീരവികസനവും

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : ....

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം :.......................................

....
....

ജില്ല : ....

.../.../2017 ൽ കൂടിയ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്
ചെയർപേഴ്സൺ	വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	കൺവീനർ

ഉള്ളടക്കം

ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ആമുഖം

ഭാഗം 1 : വികസന മേഖലയുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഭാഗം 2 : മുൻ കാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഭാഗം 3 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഭാഗം 4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

<u>സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് മാതൃക</u>

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2017-2022) – ജനകീയാസൂത്രണം

ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ഭരണസമിതി തീരുമാന നമ്പരും തീയതിയും :

ക്രം. ന.	പേരും വിലാസവും	ഫോൺ ഇ–മെയിൽ ഐ.ഡി.	നിലവിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗമാണോ?	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിലെ സ്ഥാനം*	സ്ത്രീ/ പുരുഷൻ	എസ്.സി./ എസ്.ടി. മറ്റുള്ളവ	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	വൈദഗ്ധ്യം/ പരിചയം മേഖല	തൊഴിൽ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

* ചെയർപേഴ്സൺ/വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ/കൺവീനർ/അംഗം

.

സ്ഥലം :

തീയതി : സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും ഒപ്പും

ഭാഗം 1 : മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസന മേഖല – അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഫോറം 1.1 : അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

1.1.1 കന്നുകാലികളുടെ/പക്ഷികളുടെ എണ്ണവും ഉത്പാദനവും

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	എണ്ണം	നിലവിലെ ഉത്പാദനം (വാർഷികം)
1.	പശു		
	നാടൻ		
	സങ്കരയിനം		
2.	പോത്ത്/കാളക്കുട്ടി		
3.	ആട്		
4.	എരുമ		
5.	പന്നി		
6.	മുട്ടക്കോഴി		
7.	ഇറച്ചിക്കോഴി		
8.	താറാവ്		
9.	കാട		

സ്രോതസ്സ് :- ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് സെൻസസ്സ് 2012

1.1.2 കന്നുകാലി വളർത്തലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം

ക്രമ	ഇനം	കുടുംബം	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

നമ്പർ			തൊഴുത്ത്/ കൂട്	ബയോഗ്യാസ്	ഉപകരണങ്ങൾ
1.	പശു/എരുമ				
2.	ആട് വളർത്തൽ				
3.	കോഴി വളർത്തൽ				

സ്രോതസ്സ് :- ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് സെൻസസ്സ് 2012/കർഷക രജിസ്ട്രേഷൻ

1.1.3 ഫാമുകളുടെ എണ്ണം

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തരം/ക്ലാസ്സ്	സർക്കാർ	സ്വകാര്യം	മറ്റുള്ളവ	മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജ സംവിധാനം ഉള്ളവ
1.	ഡയറി ഫാം					
2.	ഗോട്ട് ഫാം					
3.	ഇറച്ചിക്കോഴി					
4.	മുട്ടക്കോഴി					
5.	മറ്റുള്ളവ					

സ്രോതസ്സ് :- എ.ഡി.സി.പി.വി1 ഫോർമാറ്റ്

1.1.4 ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ	ആകെ അംഗ ങ്ങൾ	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ത്തിലെ ഉത്പാദ കർ	ആകെ ഉത്പാ ദനം (വാർഷി കം)	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ത്തിലെ ഉത്പാദനം (വാർഷികം)

സ്രോതസ്സ് :- ബ്ലോക്ക് ക്ഷീരവികസന ഓഫീസ്

1.1.5 തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി

(a) നിലവിൽ കൃഷിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം :............ ഏക്കർ
(b) അധികമായി ലഭ്യമാക്കാവുന്ന സ്ഥലം : .... ഏക്കർ
(c) ഫോഡർ /അസോളാ നേഴ്സറികളുടെ എണ്ണം :............

സ്രോതസ്സ് :- ബ്ലോക്ക് ക്ഷീരവികസന ഓഫീസ്

1.1.6 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിലുള്ള പശുകുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ

(a) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിലുള്ള പശുക്കുട്ടികളുടെ എണ്ണം : ....
(b) പ്രത്യേക കന്നുക്കുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർ : ....

സ്രോതസ്സ് :- മൃഗാശുപത്രി

1.1.7 ആധുനിക അറവുശാല (എണ്ണം)

(a) അംഗീകാരം : …………..
(b) അംഗീകാരമില്ലാത്തവ
    (i) പശു/എരുമ/ആട് : …………..
    (ii) പക്ഷികൾ (ഡ്രസ്സിംഗ് യൂണിറ്റ്) : …………..

സ്രോതസ്സ് :- സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്

1.1.8 വിപണന യൂണിറ്റുകൾ (എണ്ണം)

(a) പാലുത്പന്ന വിപണനം : …………..
(b) മുട്ടക്കോഴി വളർത്തൽ (എഗ്ഗർ നേഴ്സറി ഉൾപ്പെടെ): …………..
(c) ആട്ടിൻകുട്ടികൾ (ഗോട്ട് സാറ്റലൈറ്റ് യൂണിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ):…………..

സ്രോതസ്സ് :- ക്ഷീരവികസന ഓഫീസ്, മൃഗാശുപത്രി

1.1.9 നായ്ക്കൾ

എ) (a) ആകെ നായ്ക്കളുടെ എണ്ണം : …………..
    (b) ലൈസൻസുള്ളവ : …………..
ബി) (a) തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ എണ്ണം : …………..
    (b) ABC നടത്തിയവ : …………..

സ്രോതസ്സ് :- മൃഗാശുപത്രി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1.1.10 മൃഗചികിത്സാ സൗകര്യം (എണ്ണം)

1. വെറ്ററിനറി ആശുപത്രി : ....
2. വെറ്ററിനറി സബ് സെന്റർ : ....
3. രാത്രികാല മൃഗചികിത്സാ യൂണിറ്റ് : ....
4. ABC സെന്റർ : ....
5. ലബോറട്ടറി യൂണിറ്റ് : ....
6. വാഹന സൗകര്യം : ....

സ്രോതസ്സ് :- മൃഗാശുപത്രി

1.1.11 മൃഗചികിത്സാ മരുന്നുകൾ (വാർഷിക തുക)

1. നിലവിൽ ലഭ്യമായ അളവ് : ....
2. ആവശ്യമായ അളവ് : ....

സ്രോതസ്സ് :- മൃഗാശുപത്രി

(i) പ്രത്യേക മൃഗപരിപാലനത്തിന് സ്ഥല ലഭ്യത

(a) നിലവിൽ ലഭ്യമായ അളവ് : ....
(b) കായൽ : ....

സ്രോതസ്സ് :- പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

മറ്റ് ഡാറ്റാ സ്രോതസ്സുകൾ
1. സാമ്പിൾ സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട്
2. ക്ഷീരസംഘത്തിലെ വിവരങ്ങൾ
3. പഞ്ചായതത് ലവൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്

ഭാഗം 1 : മൃഗസംരക്ഷണവും, ക്ഷീരവികസനവും – അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഫോറം 1.2 : പ്രശ്ന വിശകലനവും പ്രശ്ന പരിഹാര സാധ്യതകളും

ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നങ്ങൾ	പ്രശ്ന ബാധിത പ്രദേശം, വിഭാഗം	പ്രശ്നത്തിന്റെ തീവ്രത (✓ചെയ്യുക)			പ്രശ്നത്തിനുള്ള കാരണങ്ങൾ/ വെല്ലുവിളികൾ	പ്രശ്നത്തിനുള്ള കാരണങ്ങൾ/വെല്ലുവിളികൾ പരിഹരിക്കൽ			
			ലഘു	ഗുരുതരം	അതീവ ഗുരുതരം		സാധ്യത പരിഗണിച്ചാൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന/ഏറ്റെടുക്കേതായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?*			
							ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ	കീഴ്തട്ട് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ	മുകൾതട്ട് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ	സർക്കാർ തലത്തിൽ

* തദ്ദേശഭരണത്തിന്റെ അധികാരങ്ങൾ, ചുമതലകൾ, പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയും സാങ്കേതിക ക്ഷമത, സാമ്പത്തിക ക്ഷമത, വിജയ സാദ്ധ്യത, പ്രായോഗികത, പൊതുപണം വിനിയോഗിക്കുന്നതിലെ സാമൂഹ്യ പ്രസക്തി എന്നിവയും കണക്കിലെടുത്തുകൊ ായിരിക്കണം സാധ്യതകൾ പരിഗണിക്കേ ത്.

ഭാഗം 2: മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഫോറം 2.1 :പന്ത്ര ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യത്തെ നാല് വർഷം

(2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 വാർഷിക പദ്ധതികളിൽ) നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :... വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :..

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയ വർഷം/വർഷങ്ങൾ	So/New	GEN/ SCSP/ TSP	പ്രോജക്ടിന്റെ അവസ്ഥ*	ലക്ഷ്യം		നേട്ടം		പ്രതീക്ഷിച്ച യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം	കൈവരിച്ച യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം
							സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം	സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം		
	ആകെ											

* പൂർത്തീകരിച്ചു/തുടരുന്നു/പൂർത്തീകരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ചു

സ്ഥലം:
തീയതി

ഒപ്പ്:
പേര്:
കൺവീനർ
.... (വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്)

കുറിപ്പ്:

(1) ഒന്നിലേറെ വർഷങ്ങളിലെ എഴുതുമ്പോൾ, ഓരോ വർഷത്തെയും ക്രമമായി എഴുതണം

(2) യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം – ഉദാ: ഒരു കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെ യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം എന്നത് 55 കുടുംബങ്ങൾക്ക് പ്രതിദിനം 300 ലിറ്റർ വീതം കുടിവെള്ളം വർഷം മുഴുവൻ ലഭ്യമാക്കുക

ഭാഗം 2: മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഫോറം 2.2 : പന്ത്ര ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ അവസാന വർഷം (2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം) നടപ്പിലാക്കിയ/നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:..
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്:..

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	So/New	GEN/ SCSP/ TSP	ലക്ഷ്യം		നേട്ടം		പ്രോജക്ടിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ*
					സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം	സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം	

* പൂർത്തീകരിച്ചു/തുടരുന്നു/പൂർത്തീകരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ചു

സ്ഥലം:
തീയതി

ഒപ്പ്:
പേര്:
കൺവീനർ
.... വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

ഭാഗം 3 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഫോറം 3.1 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം - ദീർഘകാലം – 2030 ൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ

ക്രമ നമ്പർ	പരിപ്രേക്ഷ്യം (വികസന സ്വപ്നങ്ങൾ)	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേ ദീർഘകാല ലക്ഷ്യം

ദീർഘകാല വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യ (വികസന സ്വപ്നം) ത്തിനുള്ള ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ:

- പോഷകാഹാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുക

ഫോറനം 3.1 പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു:

ക്രമ നമ്പർ	പരിപ്രേക്ഷ്യം* (വികസന സ്വപ്നങ്ങൾ)	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേ ദീർഘകാല ലക്ഷ്യം
1.	പോഷകാഹാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുക	പാലുൽപ്പാദനത്തിൽ വർദ്ധനവ്	.... ലിറ്റർ	.... ലിറ്റർ (+)
		മുട്ട ഉൽപ്പാദനത്തിൽ വർദ്ധനവ്	….. എണ്ണം	.... എണ്ണം (+)

ഭാഗം 3 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഫോറം 3.2 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം - ദീർഘകാലം – പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ

മുൻഗണന	പരിപ്രേക്ഷ്യം	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേ ലക്ഷ്യം				
				2017-18	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
1. 2. 3. . .								

ഫോറം 3.2 പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് ഫോറം 3.1 ലെ പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിന്റെ മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ച് കൂടുതൽ മുൻഗണന നൽകേ പരിപ്രേക്ഷ്യം രേഖപ്പെടുത്തേ താണ്. പ്രശ്നങ്ങളുടെ തീവ്രതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കേ ത്. ഉദാഹരണസഹിതമുള്ള പട്ടിക 3.2 ചുവടെ നൽകുന്നു.

മുൻഗണന	പരിപ്രേക്ഷ്യം	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേ ലക്ഷ്യം				
				2017-18	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
1.	പോഷകാഹാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുക	പാലുൽപ്പാദനത്തിൽ വർദ്ധനവ്	1000	1200	1400	1600	1800	2000
		മുട്ട ഉൽപ്പാദനത്തിൽ വർദ്ധനവ്	5000	6000	7000	8000	9000	10000

കുറിപ്പ് : ചില ദീർഘകാല വികസന സ്വപ്നങ്ങൾ 2030 നു മുമ്പുതന്നെ കൈവരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞേക്കാം. ഒരുപക്ഷേ പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യ വർഷങ്ങളിൽ തന്നെ അത് പൂർത്തീകരിച്ചേക്കാം.

ഭാഗം 4 : വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളും

ഫോറം 4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം : ....

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ (പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയവിലേക്ക്)	മുൻഗണന*				
		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22

* മുൻഗണന പ്രകാരം ഏതു വർഷം ആണോ ആ കളത്തിൽ ടിക് (√) അടയാളം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഒരു ലക്ഷ്യത്തിന് ഒന്നിലേറെ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ ആകാം. ഈ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളാണ് പിന്നീട് പ്രോജക്ടുകളായി തയ്യാറാക്കുന്നത്. ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് ഫോറം 4 പൂരിപ്പിക്കേ താണ്. അതായത്, ഓരോ ലക്ഷ്യത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഫോറങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേ താണ്.

ഉദാഹരണത്തിന് ഫോറം 3.2 ലെ മുൻഗണന പ്രകാരമുള്ള പരിപ്രേക്ഷ്യവും അതിന്റെ ലക്ഷ്യവും കൈവരിക്കുവാൻ ഫോറം 4 പൂരിപ്പിക്കേ വിധം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ഫോറം 4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം 1 : പാലുൽപ്പാദനത്തിൽ 1000 ലിറ്ററിൽ നിന്നും 2000 ലിറ്ററിലേക്ക് വർദ്ധനവ്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ (പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയവിലേക്ക്)	മുൻഗണന				
		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
1.	കന്നുകുട്ടി വിതരണം	√				
2.	ക്ഷീരവികസന ശൃംഖല ശക്തിപ്പെടുത്തൽ		√	√		
3.	മൂല്യവർദ്ധിത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ				√	√

മേൽ ഉദാഹരണത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ച 3 പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ മൂന്ന് പ്രോജക്ടുകളായി മാറും